

### Introductie

Versie 04-03-2025



# **Onze applicaties**

	Platos-applicatie	Tijdsregistratie-applicatie
Voor wat?	Algemene projectopvolging: - Aanvraag en projectbeslissing - Registreren partners - Communicatie met EuropaWSE - Opladen projectdocumenten - Rapporteren - Raadplegen betalingen	Ingeven van kosten en prestaties intern personeel: - brutolonen medewerkers - tijdsinzet van medewerkers Registratie van deelnemers in het project
Voor wie?	Medewerkers die project opvolgen bij promotor (penhouder/promotororganisatie)	Medewerkers die project opvolgen, personeelsleden die in het project werken en <i>hun leidinggevenden</i> bij zowel <b>promotor als partners</b>
Link	loket.wewis.vlaanderen.be/platos	loket.wewis.vlaanderen.be/tijdsregistratie



Medegefinancierd door de Europese Unie



De functionaliteiten van de ESF-applicatie en archiefruimte worden vanaf programmaperiodes ESF en AMIF ('21-'27) overgenomen door Platos!

Projecten gestart na 01/01/'23 zullen dus geen gebruik meer maken van ESF-applicatie en archiefruimte!

### Rollen

### Doel =

- 1) Toegang geven tot (delen van) onze applicaties
- 2) Mogelijkheid geven om bepaalde handelingen uit te voeren in onze applicaties

### Hoe krijg je de juiste rol?

➔ Aanvragen via lokale beheerder van je eigen organisatie

Weet je niet wie de lokale beheerder is?

- ➔ Raadplegen via jouw profiel van Gebruikersbeheer Vlaanderen
- → Bel gratis naar 1700 en druk "5"
- Wettelijke vertegenwoordiger treedt op als lokale beheerder in organisaties waar nog geen lokale beheerder is aangeduid in het gebruikersbeheer



Medegefinancierd door de Europese Unie



EuropaWSE kan geen rollen toekennen, noch u adviseren wie welke rol moet hebben

### Rollen

### 1) Platos-applicatie

Rol	Gebruikersrecht (aan te vragen via lokale beheerder)	Doel
Projectverantwoordelijke	WEWIS-Projectverantwoordelijke voor de maatregel 'Platos'	Operationeel opvolgen van project
Organisatieverantwoordelijke	WEWIS-Organisatieverantwoordelijke voor de maatregel 'Platos'	Onderschrijven van "juridische documenten" in naam van de organisatie (Algemene voorwaarden bij project aanvraag)

=> ledere organisatieverantwoordelijke heeft ook de mogelijkheden van een projectverantwoordelijke



=> Rollen gelden per organisatie niet per project

*Meer info op <u>https://www.europawse.be/praktische-info/platos-mijn-project-indienen/hulp-bij-toegang-en-gebruik-platos</u>)* 

### Rollen

### 2) Tijdregistratie–applicatie

Rol	Gebruikersrecht (aan te vragen via lokale beheerder)	Doel
Promotor	WEWIS-Organisatieverantwoordelijke voor de maatregel 'Platos-tijdsregistratie'	Medewerkers koppelen aan project Prestaties finaal indienen bij EuropaWSE Deelnemersregistratie
Promotor van de partnerorganisatie	WEWIS-Organisatieverantwoordelijke voor de maatregel 'Platos-tijdsregistratie'	Medewerkers partnerorganisatie koppelen aan project Prestaties medewerkers partner indienen bij promotor Deelnemersregistratie
Leidinggevende -> Zal verdwijnen als rol, wordt promotor	WEWIS-Projectverantwoordelijke voor de maatregel 'Platos-tijdsregistratie'	Individuele registraties projectmedewerkers goedkeuren of weigeren
Projectmedewerker	WEWIS-Projectmedewerker voor de maatregel 'Platos-tijdsregistratie' Meer info op https://www.europawse.be/praktische- info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie- applicatie/hulp-bij-de-toegang-tot-de-tijdsregistratie- applicatie	<ul> <li>Eigen tijd registreren:</li> <li>In geval van toewijzing goedkeuren van ingebrachte toewijzing</li> <li>Invoeren en goedkeuren van gewerkte uren in geval van individuele prestaties/uurregistraties</li> <li>Deelnemersregistratie</li> </ul>



### Platos-applicatie

loket.wewis.vlaanderen.be/platos



### Inlogscherm

- Tab oproepen:
  - Openstaande oproepen
  - Toekomstige oproepen
  - Afgesloten oproepen
- Tab Mijn projecten
  - Je krijgt een lijst te zien
  - Filter via 'Open filter'

### • Terug naar het loket:

 leidt naar het WSE-loket (vb; voor kwaliteitsregistratie)



### Overzicht oproepen

Openstaand Toekomstig Afgesloten



彩

Tab Mijn Projecten

Klik in de lijst op het project waaraan je wil werken. PLATOS TOEPASSING

Vlaanderen

<u>< Terug naar het Loket</u> <u>Oproepen</u> **Mijn projecten** 

WSE LOKET

Via 'Open filter' kan je filteren.

### Overzicht projecten

#### ^ Open filter

Project	Programma	Oproep
1495. testsessie 14-03-2024 - project 5	ESF plus (behouden)	226. test yves - 29-08-2023
1494. testsessie 14-03-2024 - project 4	ESF plus (behouden)	226. test yves - 29-08-2023



Vlaanderen

### In het projectscherm:

- Tab 'Projectstappen'
- Tab 'Projectgegevens'
- Tab 'Partners'
- Tab 'Documenten en communicatie'

Medegefinancierd door

de Europese Unie

Tab 'Verrichtingen'

PLATOS TOEPASSI	NG			
< Terug naar het Loket	Oproepen	Mijn projecten		

WSE LOKET

### 226. test yves - 29-08-2023: 1489. test



### Tab 'Projectstappen'

- Aanvraag
- Rapportperiodes
- Eindrapport

Projects	tappen Projectgegevens Partners Documenten en communicatie Verrichtingen
1	^ Aanvraag Controleer voorwaarden 📀
2	^ Rapportperiode 1: 01/01/2023 - 30/06/2023 Controleer voorwaarden
3	^ Rapportperiode 2: 01/07/2023 - 31/12/2024 Controleer voorwaarden
4	^ Rapportperiode 3: 01/01/2025 - 30/06/2025 <u>Controleer voorwaarden</u>
5	^ Eindrapport: 01/07/2025 - 31/12/2025 Controleer voorwaarden



loket.wse.vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid uitgegeven door <u>Departement Werk en Sociale Economie</u>



Projectstap Aanvraag	jectstappen Projectgegevens Partners Documenten en communicatie Verrichtingen	
<ul> <li>Hier vind je:</li> <li>de evaluaties</li> <li>de projectbeslissing</li> <li>knop om een bezwaar in te dienen <i>(louter voor</i> technisch-financiële</li> </ul>	<ul> <li>Aanvraag <u>Controleer voorwaarden</u></li> <li>Aanvraag - Ingediend - 13/03/2024</li> <li><u>Evaluatie 1</u></li> <li><u>Projectbeslissing 1: Positief 13/03/2024</u></li> </ul>	Bezwaar indienen
bezwaren, niet op 2 beslissing)	^ Rapportperiode 1: 01/01/2023 - 30/06/2023 <u>Controleer voorwaarden</u>	$\bigotimes$



Projectfinanciering voorlopig enkel te raadplegen bij Evaluatie (1 of 2) -> doorklikken naar pagina's op einde: zie correctievelden



### **Projectstap Aanvraag**

Controleer voorwaarden

Klik erop voor een overzicht van:

- Rechtstoestand
- Kwaliteitsvoorwaarden promotor en partners
- Onderschrijving organisatieverantwoordelijke

	Bronnencontrole - 13/03/2024			
	Inhoud voorwaarde	Bron	Statu	IS
Rapport	Rechtstoestand en status promotor: SD WORX	КВО	9	voldoet
∼ Rappo	Erkenning minimale kwaliteitsvoorwaarden promotor: SD WORX	KDB	<	voldoet
	Onderschrijving organisatieverantwoordelijke: Yves Verniest	-	⊘	voldoet
	× Sluiten			





Projectstap rapportperiode 1	2	Y Papportperiode 1: 01/01/2023 - 30/06/2023		
Hier kan je <b>voor elke</b> Tapportperiode je rapport Tanvullen en indienen.		<ul> <li>Rapport</li> </ul>		
Hier zal je kosten gegenereerd zien naar mate neer en meer prestaties in de Tijdsregistratie-applicatie komen.		Rapport 1: Te herwerken <u>Rapport 2: In te dienen</u>		
Dok hier kan je voorwaarden controleren.	3	^ Rapportperiode 2: 01/07/2023 - 31/12/2024	<u>Controleer voorwaarden</u>	$\bigotimes$
	4	^ Rapportperiode 3: 01/01/2025 - 30/06/2025	<u>Controleer voorwaarden</u>	8
	5	^ Eindrapport: 01/07/2025 - 31/12/2025 <u>Cont</u>	roleer voorwaarden	





Hieronder vindt u de contactpersoon voor uw project. U kan deze aanpassen indien



	Hieronder vir	ndt u de contactpersoon voor uw project. U kan deze aanpassen indien	Op deze pagina
Tab 'projectgegevens' (2	nodig. <u>2)</u>		Contactgegevens
	Contactpersoon *	Yves Verniest $\checkmark$	Rekeningnummer
Verder deze tab vind je:			
<ul> <li>contactgegevens van o contactpersoon voor j</li> </ul>	dé <sup>Tel. *</sup> e	+3246779900	
project	E-mail *	b@b.be	
<ul> <li>gegevens van de organisatie</li> </ul>	Devectig e mail *		
<ul> <li>Helemaal onderaan he</li> </ul>		b@b.be	

### **HOU DEZE INFO** STEEDS UP TO DATE!

rekeningnummer (niet zichtbaar op slide)

#### Klik onderaan op 'bewaren om wijzigingen op te slaan!

Hieronder vindt u de organisatie waarvoor u een project uitvoert. De gegevens van de organisatie kunnen ook aangepast worden.

Indien u uitgebreider wil zoeken, kan u de volgende link raadplegen: KBO Search

#### Organisatiegegevens

KBO 0407139583 Adres Brouwersvliet 2



<u>Tab 'Partners' (1)</u>	Projectstappen Project	gegevens Partners	Documenten en commu	unicatie Ve	rrichtingen					
Hier vind je een overzicht van toegevoegde partners.	Hieronder kan u zien of u te voegen.	w partners al gevalio	deerd hebben dat ze m	net u samenv	verken. Het is o	ok moge	ijk om extra	partners en/o	of onderaanr	nemers toe
Enkel actieve partners kunnen voor het	KBO nr of naam									Zoeken
project aan de slag in de Tijdsregistratie- applicatie!	Naam V		anlaiding	KBO nr V	Gemeente 🗸	Type	Toegevoegd	Deelname	21/12/2025	Actief
	Viaamse Dienst voor Arbeidst	emiddeling en Beroepso	opieiding	088/010362	Brussel	Partner	14/03/2024	01/01/2023 - 3	31/12/2025	

#### UPDATE DEZE INFO IN GEVAL VAN WIJZIGINGEN IN PARTNERSCHAP!





Projecten waar in Platos een vestiging gekoppeld is aan het project als partner en er in de tijdsregistratie-app gewerkt wil worden via de hoofdzetel => Zowel vestiging als hoofdzetel toevoegen als actieve partner in Platos!



#### Tab 'Partners' (2):

Nieuwe partner toevoegen: vul KBO of naam in en druk op 'zoeken'. Selecteer in de zoekresultaten juiste entiteit.

Hieronder kan u zie te voegen. KBO nr of naam

226. test y

Klik op	'partner'	bij
'Soort'.		

#### Vul een emailadres in.

#### Zoekresultaten

Naam		Ondernemingsnr.	Vestigingsnr.	Status	Gemeente	Madagaf
○ A.C.L.V.B. Afdeling Kluisbe	0916384536		Actief	Kluisbergen	de Europ	
<ul> <li>Vereniging van Mede-eige Aphrodite, te Kluisberger Stationsstraat 43</li> </ul>	enaars, gebouw 1 ( Berchem )	0863359782		Actief	Kluisbergen	
	GEN	0409339505		Actief	Kluisbergen	
○ Post Kluisbergen			2238728326	Actief		of ondera
<ul> <li>Openbaar Centrum voor Welzijn van Kluisbergen</li> </ul>	0212334483		Actief	Kluisbergen		
10 rijen 🗸 🗸		< v	orige 41 - 45	van 45	volgende >	
Soort *	Partner				~	/12/2025
						/12/2025
E-mail *						
E	-mail is verplicht					
E	-mail is verplicht					•



Herbevestig ingevuld<br/>emailadres.226.Herbevestig ingevuld<br/>emailadres.ProjectstaGeef aan voor welke<br/>periode de<br/>organisatie partner<br/>is.Hieronder<br/>e voegen.Klik op 'Toevoegen'.B0 nr of n

Medegefinancierd door de Europese Unie

Klik op 'Toevoegen'. Het pop-up-venster sluit.

Tab 'Partners' (3):

Klik op 'Bewaren'.

	Stationsstraat 43					
	O MIDDENSTAND KLUISB	0409339505		Actief	Kluisbergen	
	Post Kluisbergen			2238728326	Actief	
st y	<ul> <li>Openbaar Centrum vo Welzijn van Kluisberge</li> </ul>	or Maatschappelijk en	0212334483		Actief	Kluisbergen
Project	10 rijen v			< vorige 41 - 45	<b>5</b> van 45	volgende >
tien of u	Soort *	Partner				~
	E-mail *					
	Bevestig e-mail *					
Arbeidsb	Deelname van *	01/01/2023		tot 31/12/2	2025	Ē
nse Stede	Toevoegen	Annuleren				
X Appu						

**()** 

Projectgegevens

Documenten

Partners

Archief

Documenten en communicatie

Projectstappen

Communicatie

Communicatie

### <u>Tab</u> <u>'Documenten en</u> <u>communicatie':</u>

Hier kan je een bericht **uitsturen of documenten** opladen.

In de knop archief vind je een historiek van communicatie en documenten (filter mogelijk).

^ Toon filterOf

Datum V Processtap V Onderwerp V	Richting	
14/03/2024 Rapportperiode Uw Europees project: Rapport indienen	Ontvangen	
13/03/2024 Rapportperiode Uw Europees project: Rapport indienen	Ontvangen	
13/03/2024 Aanvraag en beslissingen Uw Europees project: Nieuwe projectbeslissing beschikbaar	Ontvangen	
13/03/2024 Aanvraag en beslissingen Uw Europees project: Aanvraag ingediend	Ontvangen	

Verrichtingen

Toevoegen Archiveren



#### Subtab 'Communicatie':

- 1. Klik op de blauwe knop 'Toevoegen'.
- 2. Kies een proces *(aanvraag of rapportperiode)* in het pop-up venster.
- 3. Vul het onderwerp in
- 4. Kies een map.
- 5. Schrijf je boodschap.
- 6. Voeg eventuele bijlagen toe.
- 7. Klik op de blauwe knop 'Verstuur'.
- => Je projectbeheerder ontvangt je bericht.

Projectstappen	Projectgegevens	Partners	Documenten en communicatie	Verrichtingen			
Communicatie	Documenten	Archief	]				
Inhoud							
Proces *		Kies	een proces				~
Onderwerp *							
Мар		Overig	je				~
B I <u>U</u> ᢒ >	<sup>2</sup> Sans Serif	• <u>A</u> (A)	Normal 🗘 H1 H2 🗛 A	A A ⊨ ≔	E E   = = =	≡ <i>I</i> <sub>x</sub> " % 8	3
Bijlages							
			0 <u>Bijlage</u>	toevoegen			
			Sleep de bijlage naar h	ier om ze toe te voegen.			
Verstuur	X <u>Annuleren</u>						



Toevoegen

X <u>Annuleren</u>

#### Subtab 'Documenten':

1. Klik op 'Documenten'.

2.	Klik op de blauwe knop
	'Toevoegen'.

#### 3. Pop-up venster opent.

4.	Kies het proces
	(aanvraag of
	rapportperiode)

- 5. Kies een map.
- 6. Vul het onderwerp in.
- 7. Voeg opmerkingen toe.
- 8. Voeg bijlagen toe.
- 9. Klik op de blauwe knop 'Toevoegen'.

Projectstappen	Projectgegevens	Partners	Documenten en communicatie	Verrichtingen
Communicatie	Documenten	Archief	]	
Inhoud				
Proces *	Kies e	en proces	~	
Onderwerp *				
Мар	Overige		~	
Opmerkingen				
Bijlages *				
			0 <u>Bijlage</u> Sleep de bijlage naar H	toevoegen ier om ze toe te voegen.
				,



### Wegwijs in de Platos-communicatie

PLATOS TOEPASSING

#### Tab 'Verrichtingen'

Hier vind je een overzicht van de betalingen van voorschotten en rapporten.

Hier zullen later ook de toegewezen steunbedragen vermeld staan.

#### < Terug naar het Loket Oproepen Mijn projecten

### 62. Oproep FT: 620. test partner inactief



● Test omgeving | Sammy Platos ~ | Afmelden

PDF

XLS

Projectstappen Projectgegevens Partners Documenten en communicatie Verrichtingen

#### Verrichtingen

Туре Omschrijving Bedrag Betaaldatum IBAN-nr. Boekingsstuknr. Subsidie.WSE.SE.Oproep OSE Betaling €30.000,00 02/06/2021 BE18988333122965 74186718614 TESTSESSIE -....1201.Tel.25531079 Subsidie.WSE.SE.Oproep OSE 16/02/2022 8548565428 Betaling €15.000,00 BE18988333122965 TESTSESSIE -....1201.Tel.25531079 9565723482 Betaling Subsidie.WSE.SE.Oproep OSE €30.000,00 30/05/2022 BE15549129312330 TESTSESSIE -....1201.Tel.25531079 912300339 Vordering 091/2300/33914 - €7.500.00 22/03/2023 BE15549129312330 Totaal 67.500,00



### Rapporteren in de Platos-applicatie

Rapportage via Platos op basis van gegevens uit de tijdsregistratie-applicatie die **automatisch doorstromen** 

- → Geen aparte excels meer
- → "Real time" opvolging van kosten





### Waar kan je terecht voor ondersteuning?

Algemene instructies:

https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos Technische ondersteuning: vul een contactformulier in: <u>https://www.europawse.be/contact/contactformulier</u> Inhoudelijke ondersteuning: contacteer je projectbeheerder

